

Die Deutsche Krebshilfe mit Sitz in Bonn - eine der bedeutendsten Gesundheitsorganisationen in Deutschland - sieht es als ihre Aufgabe an, Krebskrankheiten in allen ihren Erscheinungsformen zu bekämpfen. Sie finanziert ihre Aktivitäten ausschließlich aus freiwilligen Zuwendungen (u.a. Spenden, Erlöse aus Erbschaften und Vermächtnissen) der Bevölkerung.

Nach dem Motto „Helfen. Forschen. Informieren.“ fördert die Deutsche Krebshilfe Projekte und Initiativen zur Verbesserung der Prävention, Früherkennung, Diagnose, Therapie, medizinischen Nachsorge und psychosozialen Versorgung.

Zur Verstärkung unseres Aufgabengebiets "Spendenabwicklung" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter für die Spenderbetreuung (m/w/d) (Vollzeit)**

### **Ihre Aufgaben:**

Die Aufgabe umfasst sämtliche Tätigkeiten, die im Zusammenhang mit der Betreuung von Spendern und insbesondere der Abwicklung von Spendenaufrufen aus Anlass von Trauerfällen erforderlich sind. Dazu gehören beispielsweise:

- Telefonische und schriftliche Betreuung der Spender und Initiatoren von Spendenaufrufen sowie die Bearbeitung von Spendeneingängen
- Dankschreiben an Spender sowie Kondolenzen und Danksagungen an Hinterbliebene in Trauerfällen
- Verarbeitung und Pflege von Spenderdaten
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Sachgebietes "Spendenabwicklung" in Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung und dem Funktionsbereich Fundraising.

### **Sie passen zu uns, wenn Sie:**

- Über eine mehrjährige Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf verfügen
- Einfühlungsvermögen und kommunikatives Geschick besitzen
- Analytisch und konzeptionell arbeiten
- Über eine selbständige und teamorientierte Arbeitsweise verfügen
- Gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen haben.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen unbefristeten Anstellungsvertrag
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem netten Team
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (ab dem 4. Monat bis max. zwei Tage pro Woche)
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- Ein Job-Ticket zu vergünstigten Konditionen und eine gute Verkehrsanbindung im ÖPNV.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 28. Februar 2023 per E-Mail (bitte nur ein PDF-Dokument) an: [personal@krebshilfe.de](mailto:personal@krebshilfe.de).