

Die Deutsche Krebshilfe mit Sitz in Bonn - eine der bedeutendsten Gesundheitsorganisationen in Deutschland - sieht es als ihre Aufgabe an, Krebskrankheiten in allen ihren Erscheinungsformen zu bekämpfen. Sie finanziert ihre Aktivitäten ausschließlich aus freiwilligen Zuwendungen (u.a. Spenden, Erlöse aus Erbschaften und Vermächtnissen) der Bevölkerung.

Nach dem Motto „Helfen. Forschen. Informieren.“ fördert die Deutsche Krebshilfe Projekte und Initiativen zur Verbesserung der Prävention, Früherkennung, Diagnose, Therapie, medizinischen Nachsorge und psychosozialen Versorgung.

Für unseren Bereich Kommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Referenten für das Großspenden-Fundraising (m/w/d) (Vollzeit)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind gemeinsam mit zwei Kolleginnen verantwortlich für den Beziehungsaufbau und die Kontaktpflege zu verschiedenen Spenderzielgruppen (Privat und Unternehmen)
- Sie haben stets ein offenes Ohr für die von Ihnen betreuten Spender und pflegen eine persönliche, individuelle und von Vertrauen geprägte Beziehung
- Sie können über Ihre starke kommunikative Persönlichkeit neue Spender für die Deutsche Krebshilfe begeistern und gewinnen
- Sie dokumentieren die Großspenden-Maßnahmen und werten diese systematisch aus
- Sie unterstützen das Team bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Großspender-Veranstaltungen (online und offline)
- Zu Ihren Aufgaben zählt zudem die Verarbeitung von Großspenden-Daten in Microsoft Dynamics Navision
- Sie unterstützen das Team Fundraising bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.

### **Ihr Profil:**

- Hochschulstudium im Bereich Marketing/Betriebswirtschaftslehre oder Kommunikationswissenschaften bzw. ein vergleichbarer, fachspezifischer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising – insbesondere in der Akquise und Betreuung von Großspendern/Erblässern/Stiftungen oder als Key-Account-Manager im Vertrieb
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Empathie und Verbindlichkeit
- Sehr guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Programmen. Kenntnisse von Microsoft Dynamics Navision sind vorteilhaft
- Neben der fachlichen Qualifikation zeichnen Sie Teamfähigkeit, Offenheit und Belastbarkeit aus
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen unbefristeten Anstellungsvertrag
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (ab dem 4. Monat bis max. zwei Tage pro Woche)
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- Ein Job-Ticket zu vergünstigten Konditionen und eine gute Verkehrsanbindung im ÖPNV.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 31. März 2023 per E-Mail (bitte nur in einem PDF-Dokument) an:

[personal@krebshilfe.de](mailto:personal@krebshilfe.de)