

Die Deutsche Krebshilfe mit Sitz in Bonn - eine der bedeutendsten Gesundheitsorganisationen in Deutschland - sieht es als ihre Aufgabe an, Krebskrankheiten in allen ihren Erscheinungsformen zu bekämpfen. Sie finanziert ihre Aktivitäten ausschließlich aus freiwilligen Zuwendungen (u.a. Spenden, Erlöse aus Erbschaften und Vermächtnissen) der Bevölkerung.

Nach dem Motto „Helfen. Forschen. Informieren.“ fördert die Deutsche Krebshilfe Projekte und Initiativen zur Verbesserung der Prävention, Früherkennung, Diagnose, Therapie, medizinischen Nachsorge und psychosozialen Versorgung.

Für unseren Bereich Kommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referent im Großspenden-Fundraising (m/w/d) (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Beziehungsmanagement ist eine Ihrer großen Stärken: Sie bauen vertrauensvolle, langfristige Kontakte zu Großspendern sowie institutionellen Spendern wie Unternehmen und Stiftungen auf und pflegen diese mit Fingerspitzengefühl.
- Mit Ihrer authentischen Art begeistern Sie Menschen für unsere Arbeit und gewinnen neue Unterstützer für die Deutsche Krebshilfe.
- Sie haben stets ein offenes Ohr für die Anliegen unserer Förderer – individuell, empathisch und verbindlich.
- Großspenden-Maßnahmen dokumentieren und analysieren Sie sorgfältig, um fundierte Optimierungen abzuleiten.
- Sie unterstützen bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung exklusiver Veranstaltungen für Großspendern – sowohl online als auch vor Ort.
- Die Buchung und Verwaltung von Spenden in Microsoft Dynamics Navision gehört ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung im Fundraising, in der Betreuung von Großspendern oder im Key-Account-Management bringen Sie idealerweise bereits mit.
- Der persönliche Kontakt mit Menschen erfüllt Sie: Kommunikationsstärke und Empathie sind Ihre zentralen Stärken.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und verlässlich – und behalten auch in herausfordernden Situationen den Überblick.
- Ein sicherer schriftlicher und mündlicher Ausdruck ist für Sie selbstverständlich.
- MS-Office beherrschen Sie sicher, Kenntnisse in Microsoft Dynamics Navision sind ein Plus.
- Neben Ihrer fachlichen Expertise überzeugen Sie durch Teamfähigkeit, Offenheit und Belastbarkeit.
- Dienstreisen innerhalb Deutschlands sind für Sie eine willkommene Gelegenheit, den direkten Kontakt zu unseren Spendern zu pflegen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten und teilweise mobiles Arbeiten
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen

Die Vollzeit-Stelle ist unbefristet. Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.04.2026 per E-Mail (bitte nur ein PDF-Dokument) an: personal@krebshilfe.de.