

Die Deutsche Krebshilfe mit Sitz in Bonn - eine der bedeutendsten Gesundheitsorganisationen in Deutschland - sieht es als ihre Aufgabe an, Krebserkrankungen in allen ihren Erscheinungsformen zu bekämpfen. Sie finanziert ihre Aktivitäten ausschließlich aus freiwilligen Zuwendungen (u.a. Spenden, Erlöse aus Erbschaften und Vermächtnissen) der Bevölkerung.

Nach dem Motto „Helfen. Forschen. Informieren.“ fördert die Deutsche Krebshilfe Projekte und Initiativen zur stetigen Verbesserung der Versorgung krebserkrankter Menschen – auf den Gebieten der Prävention, Früherkennung, Diagnose, Therapie, medizinischen Nachsorge und psychosozialer Versorgung – und informiert über das Thema Krebs.

Für ihren Bereich Personalwesen sucht die **Deutsche Krebshilfe** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Pflege und Digitalisierung der Personalstammdaten und Personalakten
- Ansprechpartner für Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden und Krankenkassen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Personalkostenbudgets
- Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mit Spezialisierung im Bereich Personalwesen
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung bzw. Personalabrechnung, idealerweise Kenntnisse im Umgang mit DATEV
- Kenntnisse im Bereich des TVöD sind wünschenswert
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Neben der fachlichen Qualifikation zeichnen Sie sich durch Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit aus.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem attraktiven Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und teilweise mobiles Arbeiten
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- Gute Verkehrsanbindung im ÖPNV.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. **Sind Sie interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 16. Mai 2025 per E-Mail (bitte nur als PDF-Dokumente) an:

personal@krebshilfe.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Nadine Bruckes