



# Deutsche Krebshilfe

HELFFEN. FORSCHEN. INFORMIEREN.

Die Deutsche Krebshilfe mit Sitz in Bonn - eine der bedeutendsten Gesundheitsorganisationen in Deutschland - sieht es als ihre Aufgabe an, Krebskrankheiten in allen ihren Erscheinungsformen zu bekämpfen. Sie finanziert ihre Aktivitäten ausschließlich aus freiwilligen Zuwendungen (u.a. Spenden, Erlöse aus Erbschaften und Vermächtnissen) der Bevölkerung.

Nach dem Motto „Helfen. Forschen. Informieren.“ fördert die Deutsche Krebshilfe Projekte und Initiativen zur Verbesserung der Prävention, Früherkennung, Diagnose, Therapie, medizinischen Nachsorge und psychosozialen Versorgung.

Zur Verstärkung unseres Aufgabengebiets "Spenderbetreuung" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter für die Spenderbetreuung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

Die Aufgabe umfasst sämtliche Tätigkeiten, die im Zusammenhang mit der Abwicklung von Spendenaufrufen zu besonderen Anlässen - wie Geburtstagen, Jubiläen - und der Betreuung von Spendern anfallen. Dazu gehören z. B.:

- Telefonische und schriftliche Bearbeitung von Spendenanlässen sowie Betreuung der Initiatoren
- Schriftliche Gratulationen und Danksagungen an Spender
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Arbeitsgebietes in Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung und dem Funktionsbereich Fundraising
- Verarbeitung und Pflege von Spenderdaten
- Erstellung von Zuwendungsbestätigungen.

### Sie passen zu uns, wenn Sie:

- über eine mehrjährige Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf verfügen
- Einfühlungsvermögen und kommunikatives Geschick besitzen
- analytisch und konzeptionell arbeiten
- über eine selbständige und teamorientierte Arbeitsweise verfügen
- gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen haben.

### Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Einarbeitung durch ein Team von erfahrenen Kollegen
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Vollzeit-Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 20. Mai 2021 per E-Mail (bitte nur ein PDF-Dokument) an: [personal@krebshilfe.de](mailto:personal@krebshilfe.de)