

Die Deutsche Krebshilfe mit Sitz in Bonn - eine der bedeutendsten Gesundheitsorganisationen in Deutschland - sieht es als ihre Aufgabe an, Krebskrankheiten in allen ihren Erscheinungsformen zu bekämpfen. Sie finanziert ihre Aktivitäten ausschließlich aus freiwilligen Zuwendungen (u.a. Spenden, Erlöse aus Erbschaften und Vermächtnissen) der Bevölkerung.

Nach dem Motto „Helfen. Forschen. Informieren.“ fördert die Deutsche Krebshilfe Projekte und Initiativen zur Verbesserung der Prävention, Früherkennung, Diagnose, Therapie, medizinischen Nachsorge und psychosozialen Versorgung.

Für unseren Bereich Kommunikation suchen wir zur Verstärkung unseres Teams Fundraising/Marketing zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für Fundraising (m/w/d) (auf Minijob Basis)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben des Teams
- Pflege von diversen Inhalten über unsere Webseite
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung diverser Fundraisingmaßnahmen (z.B. Veranstaltungen)
- Unterstützung in der Kommunikation über unsere Social-Media-Kanäle Facebook und Instagram
- Analyse und Auswertung der Spendenaktionen

Ihr Profil:

- Ausbildung als Kauffrau/-kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, idealerweise bei einer gemeinnützigen Organisation
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, Offenheit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine sinnvolle Aufgabe in einem kollegialen Team mit interessanten Projekten
- Eine Vergütung auf Minijob Basis
- Ca. 9-11 Stunden/Woche

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis 31.01.2023. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (bitte nur ein PDF-Dokument) an: personal@krebshilfe.de.