

Die Deutsche Krebshilfe mit Sitz in Bonn - eine der bedeutendsten Gesundheitsorganisationen in Deutschland - sieht es als ihre Aufgabe an, Krebskrankheiten in allen ihren Erscheinungsformen zu bekämpfen. Sie finanziert ihre Aktivitäten ausschließlich aus freiwilligen Zuwendungen (u.a. Spenden, Erlöse aus Erbschaften und Vermächtnissen) der Bevölkerung.

Nach dem Motto „Helfen. Forschen. Informieren.“ fördert die Deutsche Krebshilfe Projekte und Initiativen zur stetigen Verbesserung der Versorgung krebserkrankter Menschen – auf den Gebieten der Prävention, Früherkennung, Diagnose, Therapie, medizinischen Nachsorge und psychosozialen Versorgung.

Betroffene, die durch ihre Krebserkrankung in eine finanzielle Notlage geraten sind, können auf Antrag eine einmalige Zuwendung aus dem Härtefonds der Deutschen Krebshilfe erhalten.

Zur Verstärkung unseres Teams im Sachgebiet Härtefonds suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) (Teilzeit/20 Std.)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung der an den Härtefonds gerichteten Anträge
- Telefonische Beratung von Antragstellern
- Digitalisierung von Daten und Dokumenten
- Datenbankpflege.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in der Sachbearbeitung im Gesundheitswesen sowie Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sozialkompetenz, Leistungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Empathie sowie ein sensibles Einfühlungsvermögen für das Aufgabenspektrum
- Teamfähigkeit, eine gute Handlungskompetenz und eine selbständige, zielorientierte Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Anstellungsvertrag
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten und teilweise mobiles Arbeiten
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Die Möglichkeit der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung
- Gute Verkehrsanbindung im ÖPNV.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. Oktober 2024 per E-Mail (bitte nur als PDF-Dokument) an: personal@krebshilfe.de.
Ihre Ansprechpartner: Frau Nadine Bruckes oder Herr Georg Kohlgraf