

Die Deutsche Krebshilfe mit Sitz in Bonn zählt zu den bedeutendsten Gesundheitsorganisationen in Deutschland. Unter dem Leitgedanken „Helfen. Forschen. Informieren.“ engagieren wir uns für eine nachhaltige Verbesserung der Prävention, Diagnostik, Therapie und Nachsorge von Krebserkrankungen – finanziert ausschließlich durch freiwillige Zuwendungen der Bevölkerung.

Wir investieren gezielt in die Zukunft unserer IT: Cloud-Migration, moderne Arbeitsplätze, neue Kollaborationstools – unsere IT-Landschaft entwickelt sich dynamisch weiter. Für diesen Weg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung als

IT-Supporter (m/w/d) – mit Entwicklungsperspektive (Vollzeit)

Ihre Rolle bei uns

Sie sind erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden und sorgen dafür, dass der digitale Arbeitsalltag reibungslos funktioniert – ob am Schreibtisch, im Konferenzraum oder mobil. Gleichzeitig wachsen Sie mit unserer IT: die Krebshilfe befindet sich in der Transformation zu Cloud-Lösungen – begleitet von mehreren IT-Projekten. Sie begleiten die Anwenderinnen und Anwender durch die IT-Veränderungen und übernehmen dabei schrittweise Aufgaben in der M365-Administration und MS Power Platform – bis zur eigenverantwortlichen Betreuung einzelner Aufgabenfelder.

Ihre Aufgaben

- Serviceorientierter 1st-Level-Support – telefonisch, per Ticket und vor Ort
- Einrichtung, Konfiguration und Betreuung von Windows-Arbeitsplätzen (PCs, Notebooks, Standardsoftware)
- Betreuung und Weiterentwicklung der Konferenz-, Präsentations- und Medientechnik in unseren Meeting- und Veranstaltungsräumen – gelegentlich auch bei Abend- oder Wochenendveranstaltungen
- Pflege und Ausbau der IT-Dokumentation und Wissensdatenbank

Mit wachsender Einarbeitung:

- Unterstützung bei wiederkehrenden Administrationsaufgaben von Microsoft 365 (Teams, SharePoint, Intune, Entra ID)
- Mitarbeit an Projekten rund um Cloud-Services und Power Platform (insb. Power Automate, Power Apps)
- Begleitung von Rollouts, Migrationen und Prozessoptimierungen

Ihr Profil

Voraussetzung:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z.B. Fachinformatik Systemintegration) oder mehrjährige praktische IT-Erfahrung in einer vergleichbaren Rolle

- Solide Kenntnisse in Windows-Client-Umgebungen und gängiger Bürosoftware sowie mit PC-/Notebook-Hardware
- Ausgeprägte Serviceorientierung und die Fähigkeit, IT verständlich zu erklären – auch für Nicht-Techniker
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und Lust, Verantwortung zu übernehmen

Von Vorteil:

- Erfahrung mit Microsoft 365
 - Kenntnisse in Konferenz- und Medientechnik
 - Berührungspunkte mit Power Platform, Ticketsystemen oder IT-Projektarbeit
- Analytisches Denken, Teamgeist und schnelle Einarbeitung in neue Themen

Das bieten wir Ihnen

- Eine Aufgabe mit Sinn: Ihre Arbeit hilft uns, den Kampf gegen Krebs effizient zu führen – jeden Tag
- Echte Entwicklungsperspektive: vom Support in Richtung Cloud-Administration, wir fördern Ihren Weg
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Position in einem engagierten IT-Team
- Mitgestaltung der IT-Modernisierung einer der bedeutendsten Gesundheitsorganisationen Deutschlands
- 30 Urlaubstage
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD, abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- Vermögenswirksame Leistungen sowie betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungen, intern wie extern
- Ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF-Dokument unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 15. Mai 2026 per E-Mail an: personal@krebshilfe.de

Für Rückfragen steht Ihnen Michael Drolshagen unter 0228 / 72990 422 gerne zur Verfügung.