

**Beantragung von Personalmitteln (Modul 8) im Förderprogramm  
"Klinische Forschung / Kliniknahe Grundlagenforschung"**

*Bitte beachten Sie folgende Hinweise für die Beantragung von Personalmitteln:*

**Allgemeiner Hinweis zur Darstellung im Antrag:**

**Aufgabenbeschreibung (Englisch)**

Eine genaue Aufgabenbeschreibung ist in englischer Sprache für jede beantragte Personalstelle im Feld "Begründung" anzugeben (ein Verweis auf das Arbeitsprogramm ist nicht ausreichend).

**Hinweise für die Beantragung von bestimmten Personalstellen:**

**Beantragung der eigenen Stelle**

Für die Beantragung der eigenen Stelle gibt es Einschränkungen. Grundsätzlich geht die Deutsche Krebshilfe davon aus, dass die Finanzierung der Stellen aller Antragstellenden bis zum Ende der beantragten Förderungsdauer gesichert ist. In diesem Förderprogramm ist es lediglich für Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler, die erstmalig in ihrer wissenschaftlichen Karriere eine Sachbeihilfe für ein Forschungsprojekt beantragen, möglich, einmalig die eigene Stelle zur Finanzierung zu beantragen. Von der Einrichtung, an der der Antragsteller tätig ist, ist dabei eine Bestätigung vorzulegen, aus der hervorgeht, dass für die Durchführung des Forschungsvorhabens alle Voraussetzungen gegeben sind und die erforderliche Grundausstattung vorhanden ist.

**Naturwissenschaftliche Doktorandenstellen**

Naturwissenschaftliche Doktorandenstellen werden grundsätzlich nur für drei Jahre genehmigt. Eine kürzere Förderungsdauer ist nur in Einzelfällen möglich (zum Beispiel bei Verlängerungsanträgen) und muss ausreichend begründet sein.

**Besondere Hinweise für Mediziner/innen**

- Antragsteller, die als Ärzte an einer klinischen Einrichtung in der Krankenversorgung tätig sind, müssen während der Laufzeit eines Projektes von der Deutschen Krebshilfe geförderten Projekt von ihren klinischen Verpflichtungen freigestellt werden. Dies ist von der Leitung der Einrichtung schriftlich zu bestätigen (Upload in Modul 9).
- Es ist möglich, Personalmittel zu beantragen, um wissenschaftlich tätige Medizinerinnen und Mediziner, die auch Aufgaben in der Patientinnen- und Patientenversorgung wahrnehmen, zur Mitarbeit in dem Projekt freizustellen. Diese „Arzt-Vertretungsstellen“ dienen der Finanzierung von ärztlichem Personal, das die Aufgaben der Patientinnen- und Patientenversorgung der freigestellten Medizinerinnen und Mediziner übernimmt. Eine Bestätigung der Freistellung muss unter Modul 9 "Weitere Dokumente" hochgeladen werden.

**Nicht beantragt werden können**

Personalmittel zur Finanzierung der Erstellung einer Bachelor-/Masterarbeit sowie einer medizinischen Doktorarbeit.

**Honorar-Kräfte**

Bei der Beantragung von Honorar-Kräften ist ein entsprechender Nachweis über die Höhe des Honorars unter Modul 9 "Weitere Dokumente" hochzuladen.