

## Normalverfahren – Forschung

### Leitfaden für die Antragstellung

Zur Durchführung thematisch und zeitlich begrenzter innovativer Forschungsvorhaben aus dem Bereich der kliniknahen onkologischen Grundlagenforschung oder der klinischen Krebsforschung können bei der Deutschen Krebshilfe Sachbeihilfen beantragt werden. Anträge können jederzeit gestellt werden. Die Antragsunterlagen (Erstanträge sowie Verlängerungsanträge und überarbeitete Anträge) müssen die im Folgenden genannten Angaben und Anlagen enthalten. Übernehmen Sie bitte alle Ordnungsnummern und die zugehörigen Überschriften aus diesem Leitfaden. Punkte, die für Sie nicht zutreffen, kennzeichnen Sie mit 'entfällt' (mit kurzer Begründung).

#### Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- **Die Förderung von wissenschaftlichen Verbundvorhaben ist im Rahmen des Normalverfahrens nicht möglich. Ein Projektvorhaben wird als wissenschaftliches Verbundprojekt definiert, sobald mehrere Teilprojekte mit eigenständigen Titeln/Inhalten, die unabhängig voneinander durchgeführt werden können, enthalten und mehr als 2 Arbeitsgruppen beteiligt sind.**
- **Bei der Planung von Hochdurchsatz-Analysen: Das Begutachtungsverfahren ist mehrstufig. Zunächst muss eine Projektskizze ('Konzeptpapier') vorgelegt werden, die von Vertretern des zuständigen Fachausschusses der Deutschen Krebshilfe geprüft wird. Erst im Falle einer grundsätzlich positiven Bewertung der Projektskizze erhalten die Antragsteller die Möglichkeit zur Einreichung eines ausgearbeiteten Antrages. Weitere Hinweise zur Erstellung/Einreichung von Projektskizzen finden Sie separat im Merkblatt 'Hochdurchsatz-Analysen' auf unserer Homepage.**
- **Anträge auf Projekt-Förderung, die von Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftlern eingereicht werden, die erstmalig in ihrer wissenschaftlichen Karriere eine Sachbeihilfe für ein Forschungsprojekt beantragen, können besonders gekennzeichnet werden. Die Qualität des Vorhabens/Arbeitsprogramms wird dabei nach denselben Standards bewertet wie bei Anträgen von etablierten Wissenschaftler/innen. Lediglich projektspezifische Erfahrungen/Publicationen werden weniger stark gewichtet. Das persönliche Potential des Antragstellers rückt bei der Bewertung in den Vordergrund. Erstantragsteller/innen sollten daher belegen können, beispielsweise durch entsprechende Referenzschreiben, dass sie zur eigenständigen Forschung/ Leitung eines Forschungsprojektes befähigt sind.**

**Ziel ist die frühe wissenschaftliche Selbstständigkeit/Unabhängigkeit. Die Beteiligung von Mitantagstellern ist zwar grundsätzlich möglich. Aus dem Antrag sollte allerdings ersichtlich sein, dass es sich um ein originäres Programm des Erstantragstellers handelt.**

- **Formal unvollständige Anträge können nicht in das Begutachtungsverfahren aufgenommen werden.**

Bitte reichen Sie den Antrag in **sechsfacher Ausfertigung** (1 ungebundenes Original sowie 5 vollständige Antragskopien in gebundener Form, beispielsweise Schnellhefter o. ä.) bei der Geschäftsstelle der Deutschen Krebshilfe ein. Die Antragskopien sind für die Gutachter bestimmt. Die Kopien werden von der Geschäftsstelle nicht auf Vollständigkeit geprüft.

**Zusätzlich benötigen wir in elektronischer Form (per E-Mail an [foerderung@krebshilfe.de](mailto:foerderung@krebshilfe.de) oder als dem Antrag beigelegte CD) folgende Informationen:**

- **Die vollständigen Antragsunterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei)**
- **Punkt 3 des Antrages - Zusammenfassende Projektbeschreibung (als RTF- oder Word-Datei)**
- **Punkt 10.2 des Antrages - Die zusätzliche separate Aufstellung der jeweils 10 wichtigsten Publikationen der letzten 5 Jahre jedes Antragstellers (als PDF-Datei)**
- **Punkt 10.7 des Antrages - Aufstellung sämtlicher laufender bzw. zur Finanzierung beantragter Drittmittelförderungen aller Antragsteller zum Zeitpunkt der Antragstellung (Formblatt)**

Anträge können auch in englischer Sprache eingereicht werden. Den Projekttitel, die "Zusammenfassende Projektbeschreibung" und den "Beantragten Förderungsrahmen" benötigen wir jedoch auch in deutscher Sprache.

Bei einer bestehenden Konkurrenzsituation haben Sie die Möglichkeit, im Rahmen des Begleitschreibens zu den Antragsunterlagen begründete Vorschläge für den Ausschluss von maximal zwei Gutachtern anzugeben.

Sollten Sie noch Fragen zur Antragstellung haben, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail ([foerderung@krebshilfe.de](mailto:foerderung@krebshilfe.de)) an die Förderabteilung der Deutschen Krebshilfe. Ihre direkten Ansprechpartner zum Förderprogramm "Klinische Forschung/kliniknahe Grundlagenforschung" finden Sie unter [www.krebshilfe.de](http://www.krebshilfe.de) unter "Wir fördern" → "Förderprogramme" → "Klinische Forschung und kliniknahe Grundlagenforschung".

---

## **1. Allgemeine Angaben**

---

### **1.1 Antragsteller/innen**

Wir möchten darauf hinweisen, dass Angehörige einer Einrichtung, die nur erwerbswirtschaftlichen Zwecken dient bzw. denen es nicht gestattet ist, Ergebnisse in allgemein zugänglicher Form zu veröffentlichen, nicht antragsberechtigt sind. Die Deutsche Krebshilfe geht davon aus, dass die Finanzierung der Stellen aller Antragsteller bis zum Ende der beantragten Förderungsdauer gesichert ist.

Folgende Angaben werden von allen Antragstellerinnen/Antragstellern benötigt (bei mehreren Antragstellerinnen/Antragstellern nennen Sie bitte zuerst die Person, die gegenüber der Deutschen Krebshilfe die Korrespondenz für alle Mit Antragsteller übernimmt):

- a) Vorname, Name, akademischer Grad, Geburtsdatum
- b) vollständige Bezeichnung der Institution
- c) Postanschrift (Teilen Sie uns Adressänderungen bitte umgehend mit!)
- d) Telefon- und Telefaxnummer, E-Mail-Adresse

Der/Die korrespondierende Antragsteller/in erhält innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Antrages bei der Geschäftsstelle eine schriftliche Eingangsbestätigung mit einer Bearbeitungsnummer. Für den Fall, dass Sie keine Eingangsbestätigung erhalten haben, setzen Sie sich bitte per E-Mail mit der Abteilung Förderung der Deutschen Krebshilfe in Verbindung (foerderung@krebshilfe.de). Bitte geben Sie dabei den vollständigen Projekttitle und Ihre Telefonnummer an.

### **1.2 Projekttitle**

maximal 160 Zeichen

### **1.3 Antragsart**

Geben Sie hier bitte an, ob es sich um einen Erst-, Verlängerungs- oder einen überarbeiteten Antrag, der bereits in diesem oder einem anderen Förderprogramm der Deutschen Krebshilfe abgelehnt worden ist, handelt. Bei Verlängerungs- oder überarbeiteten Anträgen nennen Sie bitte die Antrags-/Projektnummer des vorausgegangenen Antrages bzw. des noch laufenden Projektes.

### **1.4. Voraussichtliche Gesamtdauer des zur Förderung beantragten Projektes**

### **1.5 Antragszeitraum**

Der Zeitraum, für den Mittel beantragt werden.

---

## **2. Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen**

---

---

## **3. Zusammenfassende Projektbeschreibung**

---

Zusammenfassung des geplanten Projektes unter Angabe der wesentlichen Ziele des Vorhabens (nicht länger als eine DIN A4-Seite!). Die zusammenfassende Projektbeschreibung wird in die Vorlagen für die Gremien der Deutschen Krebshilfe (Fachausschuss 'Forschung' und Vorstand) aufgenommen.

---

## **4. Angaben zum Forschungsprojekt**

---

### **4.1 Stand der Forschung**

Der aktuelle Stand der Forschung sollte knapp und präzise in seiner unmittelbaren Beziehung zum konkreten Vorhaben und als Begründung für das zur Förderung beantragte Projekt dargelegt werden, unter Angabe der wichtigsten einschlägigen Arbeiten anderer Wissenschaftler (ein Antrag sollte auch ohne Lektüre der zitierten Literatur verständlich sein).

#### 4.2 Eigene Vorarbeiten

Die Vorarbeiten sollten konkret und vollständig dargestellt werden, unter Angabe eigener und fremder Literatur. Noch nicht erschienene Publikationen sollten als 'im Druck in ...' oder 'angenommen bei ...' angeführt werden (Manuskripte können als Anlage beigefügt werden, ein Antrag sollte aber auch ohne Lektüre der zitierten oder beigefügten Literatur verständlich sein).

Bei Verlängerungsanträgen fügen Sie dem Antrag bitte einen Bericht über die bisherigen Arbeiten bei (Anlage 10.8). Dieser Arbeitsbericht soll die Ausgangsfragen und die Veränderung des Erkenntnisstandes seit dem Vorantrag unter Berücksichtigung der Ergebnisse anderer auf dem Gebiet tätiger Wissenschaftler wiedergeben; er soll die seit der letzten Bewilligung von Ihnen geleistete Arbeit kurz beschreiben und dabei die erzielten Ergebnisse und deren Bedeutung hervorheben. Veröffentlichte Ergebnisse sollten in dem Arbeitsbericht kurz skizziert werden. Fügen Sie dem Bericht Sonderdrucke und ggf. auch Publikationsmanuskripte mit Angabe des Verlages bzw. der Zeitschrift bei.

#### 4.3 Ziele des geplanten Vorhabens

Gestaffelte Darstellung der wissenschaftlichen Zielsetzungen (nicht länger als eine Seite). Die Ziele des Vorhabens können auch in Form einer Aufzählung genannt werden.

#### 4.4 Arbeitsprogramm

Detaillierte Beschreibung des geplanten Vorhabens während des Antragszeitraumes. Alle Methoden, die bei der Durchführung des Vorhabens angewandt werden, sollten genannt und – falls es sich nicht um Standardmethoden handelt – kurz beschrieben werden (ggf. Verweis auf Publikationen). Welche Methoden stehen bereits zur Verfügung, welche sind zu entwickeln, welche Hilfe muss außerhalb der eigenen Arbeitsgruppe in Anspruch genommen werden? Welche Zelllinien bzw. welches Gewebematerial (frisches und asserviertes Probenmaterial) verwenden Sie? Fügen Sie gegebenenfalls eine Auflistung der verwendeten Zelllinien sowie des humanen Gewebematerials (frisches und asserviertes Probenmaterial) bei. Die Qualität des Arbeitsprogramms ist für die Beurteilung der Förderungswürdigkeit des Vorhabens von entscheidender Bedeutung.

#### 4.5 Zeitplan

Schematische Darstellung der zeitlichen Abfolge des Arbeitsprogramms (nicht länger als eine Seite).

---

## 5. Beantragter Förderungsrahmen

---

### 5.1 Personalmittel

Folgende Angaben sind erforderlich:

- Bezeichnung der beantragten Stelle (z. B. Techn. Assist., Wiss. Mitarbeiter/in, Doktorand/in, Arzt/Ärztin)
- die gewünschte Dauer der Beschäftigung (z. B. für 3 Jahre). Bitte beachten Sie: Doktoranden-Stellen werden grundsätzlich nur für 3 Jahre genehmigt. Eine kürzere Förderungsdauer ist nur in Einzelfällen möglich (z. B. bei Verlängerungsanträgen) und muss ausreichend begründet sein.

- die Vergütungsgruppe nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bitte geben Sie keine Euro-Beträge an. Die erforderlichen Personalmittel werden von der Geschäftsstelle errechnet.
- eine genaue Aufgabenbeschreibung für jede beantragte Personalstelle (ein Verweis auf das Arbeitsprogramm ist nicht ausreichend).
- Sind die Personen, für die Personalmittel erbeten werden, bereits bekannt, so geben Sie bitte die Namen an.

### **Eigene Stelle**

Grundsätzlich geht die Deutsche Krebshilfe davon aus, dass die Finanzierung der Stellen aller Antragsteller bis zum Ende der beantragten Förderungsdauer gesichert ist. Dennoch ist es für Nachwuchswissenschaftler/innen, die erstmalig in ihrer wissenschaftlichen Karriere eine Sachbeihilfe für ein Forschungsprojekt beantragen, möglich, einmalig die eigene Stelle zur Finanzierung zu beantragen.

Bitte beachten Sie: Von der Einrichtung, an der der/die Antragsteller/in tätig ist, ist eine Bestätigung vorzulegen, aus der hervorgeht, dass für die Durchführung des Forschungsvorhabens alle Voraussetzungen gegeben sind und die erforderliche Grundausstattung vorhanden ist. Antragsteller/innen, die als Ärzte/Ärztinnen an einer klinischen Einrichtung in der Krankenversorgung tätig sind, müssen während der Laufzeit des Projektes von ihren klinischen Verpflichtungen freigestellt werden. Dies ist von der Leitung der Einrichtung schriftlich zu bestätigen.

### **5.2 Investitionsmittel**

Hierunter fallen insbesondere wissenschaftliche Geräte, die spezifisch für das beantragte Projekt benötigt werden. Folgende Angaben sind erforderlich:

- Bitte nennen Sie die Geräte.
- Anschaffungskosten in Euro inkl. Mehrwertsteuer, abzüglich Skonto/Rabatt – mit einem aktuellen Angebot/Kostenvoranschlag der in Frage kommenden Lieferfirma. Kopien aus Firmenkatalogen oder einer Internet-Seite können nicht akzeptiert werden.
- Jeweils eine ausführliche Begründung, warum Sie die zur Finanzierung beantragten Geräte für die Durchführung des Vorhabens benötigen, auch in Bezug auf die bereits vorhandene Ausstattung.

**Wir möchten ausdrücklich darauf hinweisen, dass Investitionsmittel nur im Einzelfall genehmigt werden. Die Finanzierung der Grundausstattung ist grundsätzlich nicht Aufgabe der Deutschen Krebshilfe.**

### **5.3 Mittel für Verbrauchsmaterialien**

Bitte nennen Sie die Verbrauchsmaterialien (z. B. Chemikalien, Antikörper) oder fassen Sie die Verbrauchsmaterialien nach experimentell-methodischen Aspekten zusammen (z. B. Materialien für CGH-Analysen, Materialien für ELISPOT, Materialien für Immunfärbungen) und geben Sie die Höhe der jährlich für die einzelnen Positionen beantragten Mittel in Euro an.

#### 5.4 Mittel zur Beschaffung und Haltung von Versuchstieren

Bitte geben Sie die beantragten Mittel zur Beschaffung und Haltung von Versuchstieren nach folgender Tabelle an:

Arbeitsgruppe	Tierart	Anzahl	Ø Haltungsdauer in Wochen	Beschaffungskosten		Haltungskosten		Ort der Tierhaltung
				pro Tier	insgesamt	pro Tier/ Woche	insgesamt	
				insgesamt:	€		€	

#### Haltungskosten:

Bitte geben Sie gesondert an, welche Kosten in der Position 'Haltungskosten' enthalten sind, z. B. Tierfutter, Tierpflege, Strom, Wasser etc. Beantragt werden können nur solche Kosten, die nicht der Grundausrüstung (z. B. Gebäude, Wasser, Strom) einer Tierhaltungseinrichtung zugerechnet werden können. Weitere Mittel für Tierexperimente (z. B. Medikamente, Anästhetika, Instrumente u. ä.) oder andere Mittel, beispielsweise für serologische Untersuchungen der Tiere, werden den Mitteln für Verbrauchsmaterialien, Investitionsmitteln bzw. Mitteln für Sonstiges zugerechnet.

Bitte beachten Sie, dass für die Gutachter nachvollziehbar sein muss, wie sich die beantragten Mittel zur Beschaffung und Haltung von Versuchstieren im Einzelnen zusammensetzen.

#### 5.5 Reisekosten

Für Reisen, die für die erfolgreiche Durchführung des Forschungsvorhabens unbedingt erforderlich sind (z. B. Reisen zu Kooperationspartnern), können Mittel beantragt werden. Bitte geben Sie an, ob und in welcher Höhe Reisemittel beantragt werden. Begründen Sie die Notwendigkeit der geplanten Reisen.

#### 5.6 Mittel für Sonstiges

Hierunter fallen z. B. Publikationskosten oder Aufträge an Dritte (aktuelles Angebot/aktuellen Kostenvoranschlag beilegen).

**Bitte beachten Sie:** Benutzungsgebühren (z. B. für anfallenden Kosten bei Analysen, die in einer 'Core Facility' Ihrer Einrichtung vorgenommen werden sollen) können von der Deutschen Krebshilfe aus grundsätzlichen Erwägungen nicht übernommen werden.

### 5.7. Zusammenfassung des beantragten Förderungsrahmens nach folgendem Musterbeispiel:

**Beantragte Förderungsdauer:** x Jahre

**Personalmittel:**

- 1 Wiss. Mitarbeiter/in, TV-L E13, für x Jahre (für Frau/Herrn Dr. ...)
- 1 Wiss. Mitarbeiter/in (Doktorand/in), TV-L E13 (Teilzeit, 65 %-Stelle), für x Jahre
- 1 Techn. Assist., TV-L E8, für x Jahre

**Investitionsmittel (einmalig):**

Für .....	_____ €
Für .....	_____ €
	<b>SUMME</b> _____ €

**Mittel für Verbrauchsmaterialien (für x Jahre):** \_\_\_\_\_ €

**Mittel zur Beschaffung von Versuchstieren (für x Jahre):** SUMME \_\_\_\_\_ €

**Mittel zur Haltung von Versuchstieren (für x Jahre):** SUMME \_\_\_\_\_ €

**Mittel für Reisen (für x Jahre):** \_\_\_\_\_ €

**Mittel für Publikationen (für x Jahre):** \_\_\_\_\_ €

**Mittel für Sonstiges (für x Jahre):**

Für .....	_____ €
Für .....	_____ €
	<b>SUMME</b> _____ €

## 6. Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens

### 6.1 Zusammensetzung der Arbeitsgruppe

Name, akademischer Grad und Dienststellung der beteiligten Wissenschaftler sowie die Anzahl der technischen Mitarbeiter und Hilfskräfte, die gegebenenfalls an dem geplanten Vorhaben mitarbeiten sollen. Bitte geben Sie für jeden am Projekt beteiligten Mitarbeiter eine kurze Aufgabenbeschreibung an.

### 6.2 Kooperationen mit anderen Wissenschaftlern

Bitte nennen Sie hier nur diejenigen Wissenschaftler/Ärzte, mit denen für das zur Finanzierung beantragte Vorhaben eine konkrete Zusammenarbeit besteht oder vereinbart ist. Bitte fügen Sie von jedem Partner jeweils eine schriftliche Kooperationszusage bei, mit der auch mitgeteilt wird, worin die projektspezifische Kooperation besteht.



### **6.3 Kooperationen mit Firmen**

Bitte geben Sie an, ob und in welchem Umfang Sie im Rahmen des beantragten Vorhabens mit einem industriellen Partner kooperieren. Legen Sie eine entsprechende Bestätigung des industriellen Partners bei.

### **6.4 Apparative Ausstattung**

Machen Sie bitte Angaben über die am Ort vorhandenen Geräte, die Ihnen für das Vorhaben zur Verfügung stehen.

### **6.5 Beitrag der beteiligten Institution/en zur Grundausrüstung**

Beispielsweise Bereitstellung von Personalstellen, von Mitteln für Verbrauchsmaterialien oder von Geräten für das beantragte Vorhaben.

### **6.6 Beitrag der Antragsteller zum Projekt** (in Prozent ihrer Arbeitszeit)

### **6.7 Angabe zur Stellen-Finanzierung**

Bitte geben Sie für jeden Antragstellenden an, von welcher/n Einrichtung/en die von ihr/ihm besetzte Stelle finanziert wird.

---

## **7. Sonstige Angaben**

---

### **7.1 Ethikvotum**

Eine Stellungnahme der zuständigen Ethikkommission zum geplanten Forschungsvorhaben ist erforderlich, wenn Untersuchungen am Menschen durchgeführt werden oder menschliches Material (z. B. Blut, Tumorgewebe) verwendet wird (sofern personenbezogene Daten einbezogen werden – z. B. bei human-genetischen Fragestellungen, Tumorbanks u. ä.). Aus der Stellungnahme der Ethikkommission muss hervorgehen, dass gegen die Durchführung des bei der Deutschen Krebshilfe zur Finanzierung beantragten Projektes keine Bedenken bestehen. Fügen Sie die Stellungnahme der Ethikkommission als Anlage bei oder weisen Sie gegebenenfalls darauf hin, dass das Ethikvotum nachgereicht wird. Spätestens bei Förderungsbeginn bzw. Auszahlung der Förderungsmittel muss eine positive Stellungnahme der Ethikkommission vorliegen. Falls Sie mit anonymisiertem Probenmaterial arbeiten, bitten wir dennoch um eine Information, auch wenn hierzu keine Stellungnahme der Ethikkommission notwendig ist. Teilen Sie der Deutschen Krebshilfe mit, falls Sie mit anonymisiertem Probenmaterial arbeiten – hierfür ist keine Stellungnahme der Ethikkommission notwendig.

Falls mehrere Standorte an einem zur Finanzierung beantragten Forschungsvorhaben beteiligt sind, müssen gegebenenfalls von allen Standorten entsprechende Stellungnahmen der zuständigen Ethikkommissionen vorgelegt werden.

### **7.2 Gentechnik**

Wenn gentechnische Arbeiten vorgesehen sind, fügen Sie dem Antrag bitte das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular 'Gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufen 1 und 2' als Anlage bei. Dieses finden Sie als elektronisch ausfüllbare Version ebenfalls auf unserer Homepage.



### 7.3 Tierversuche

Wenn Tierversuche vorgesehen sind, fügen Sie dem Antrag bitte das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular 'Tierversuche' als Anlage bei. Dieses finden Sie als elektronisch ausfüllbare Version ebenfalls auf unserer Homepage.

### 7.4 Drittmittelförderungen

- **laufende Drittmittelförderungen:**  
Aufstellung sämtlicher Drittmittelförderungen aller Antragsteller zum Zeitpunkt der Antragstellung (d. h. laufende Drittmittelförderungen) – jeweils unter Angabe des Projekttitels, des Förderers, der Förderungsdauer und jeweiligen Förderungsrahmens.
- **zur Finanzierung beantragte Drittmittelförderungen**  
Aufstellung sämtlicher zur Finanzierung beantragten Projektvorhaben aller Antragsteller, jeweils unter Angabe des Projekttitels und der Förderorganisation, bei der die Sachbeihilfe beantragt wurde.

Bitte fügen Sie hierfür dem Antrag das vollständig ausgefüllte Formular 'Drittmittelförderungen' als Anlage bei. Dieses finden Sie als elektronisch ausfüllbare Version ebenfalls auf unserer Homepage.

### 7.5 Projektübersicht

Bitte listen Sie die von der Deutschen Krebshilfe geförderten Projekte der letzten 5 Jahre aller Antragsteller auf, jeweils unter Angabe des Projekttitels, der Bearbeitungsnummer, der Förderungsdauer und des jeweiligen Förderungsrahmens.

---

## 8. Bestätigung, dass der Antrag bei keiner anderen Förderorganisation eingereicht wurde

---

Eine Bestätigung der folgenden Erklärung durch alle Antragsteller:

Ein gleichlautender oder thematisch ähnlicher Antrag wurde bei keiner anderen Förderorganisation eingereicht bzw. von keiner anderen Förderorganisation bereits bearbeitet und befürwortet. Während der Bearbeitung dieses Antrages durch die Deutsche Krebshilfe werde ich einen gleichlautenden oder thematisch ähnlichen Antrag bei keiner anderen Förderorganisation einreichen.

---

## 9. Unterschrift

---

Ort, Datum, Unterschriften aller Antragsteller

---

## 10. Anlagen

---

Die nachfolgenden Anlagen müssen nicht nur Erstanträgen, sondern auch Verlängerungs- und überarbeiteten Anträgen beigefügt werden. Bitte denken Sie daran, die Anlagen auch allen Antragskopien beizulegen:

- 10.1 Tabellarische Lebensläufe aller Antragsteller (unter besonderer Berücksichtigung des wissenschaftlichen Werdegangs).
- 10.2 Aktuelle Publikationsverzeichnisse der letzten fünf Jahre von allen Antragstellern unter Angabe sämtlicher Autoren. Noch nicht erschienene Publikationen sollten als 'im Druck in ...' oder 'angenommen bei ...' angeführt werden (Manuskripte können beigefügt werden). In das Publikationsverzeichnis sollten keine Arbeiten aufgenommen werden, die 'eingereicht' sind oder sich noch 'in Vorbereitung' oder 'in Revision' befinden.  
**Zusätzlich wird eine separate Aufstellung der jeweils 10 wichtigsten Publikationen der letzten 5 Jahre jedes Antragstellers benötigt.**
- 10.3 Eine Bestätigung des Leiters/Direktors der Institution, an der das zur Förderung beantragte Projekt durchgeführt werden soll, aus der hervorgeht, dass dieser über die Antragstellung informiert und mit der Durchführung des Projektes unter Beteiligung des Antragstellers/der Antragsteller einverstanden ist (eine solche Bestätigung ist vom Klinik- bzw. Institutsleiter nicht vorzulegen, falls dieser selbst Antragsteller ist). Wenn das Projekt an mehreren Institutionen durchgeführt werden soll, sind gegebenenfalls von allen Klinik- bzw. Institutsleitern entsprechende Bestätigungen vorzulegen.
- 10.4 Gegebenenfalls Ethikvotum bzw. Ethikvoten
- 10.5 Gegebenenfalls das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formblatt 'Gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufen 1 und 2'
- 10.6 Gegebenenfalls das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formblatt 'Tierversuche'
- 10.7 Aufstellung sämtlicher laufender bzw. zur Finanzierung beantragter Drittmittelförderungen aller Antragsteller zum Zeitpunkt der Antragstellung (Formblatt)
- 10.8 Bei Verlängerungsanträgen: Berichte über die bisher durchgeführten Arbeiten und erzielten Ergebnisse
- 10.9 Sonstige Anlagen (z. B. Reprints, Manuskripte).

**Bitte beachten Sie:**

Aus der Vorlage eines Antrages kann kein Rechtsanspruch auf Förderung abgeleitet werden. Antragsteller haben keinen Anspruch auf Rückgabe eines eingereichten Antrages.

Die Deutsche Krebshilfe behält sich vor, den Namen des Antragstellers/der Antragsteller, das Thema sowie die Zielsetzung des zur Förderung beantragten Projektes auch an andere Drittmittelgeber zur Überprüfung einer evtl. Doppelförderung zur Verfügung zu stellen.

Die Annahme einer Sachbeihilfe verpflichtet den/die Förderempfänger, die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis einzuhalten. Die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis sind ausführlich wiedergegeben in den Verwendungsrichtlinien für Sachbeihilfen der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG-Vordrucke 2.01 bzw. 2.02). Im Falle wissenschaftlichen Fehlverhaltens können Sanktionen beschlossen werden. Wissenschaftliches Fehlverhalten liegt insbesondere vor, wenn in einem wissenschaftserheblichen Zusammenhang bewusst oder grob fahrlässig Falschangaben gemacht werden, geistiges Eigentum anderer verletzt oder deren Forschungstätigkeit beeinträchtigt wird. Entscheidend sind jeweils die Umstände des Einzelfalles.

Stand: 15.04.2015

## Drittmittelförderungen

Projekttitle:

---

Antragsteller:

---

### Laufende Drittmittelförderungen

Aufstellung sämtlicher Drittmittelförderungen aller Antragsteller zum Zeitpunkt der Antragstellung (d. h. laufende Drittmittelförderungen) – jeweils unter Angabe des Projekttitle, des Förderers, der Förderungsdauer und des jeweiligen Förderungsrahmens.

Projekttitle	Förderer	Förderungsdauer	Förderungsrahmen
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### Zur Finanzierung beantragte Drittmittelförderungen

Aufstellung sämtlicher zur Finanzierung beantragten Projektvorhaben aller Antragsteller, jeweils unter Angabe des Projekttitle und der Förderorganisation, bei der die Sachbeihilfe beantragt wurde.

Projekttitle	Förderer	Förderungsdauer	Förderungsrahmen
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



